



## FORMULÁRIO PARA BLOQUEIO DE CONTAS DE USUÁRIO E CORREIO ELETRÔNICO

SITUAÇÃO DO FUNCIONÁRIO NA ENSP:\*  Remoção interna  Exclusão

VÍNCULO DO FUNCIONÁRIO COM A ENSP:\*  Servidor  Terceirizado  Estagiário  Bolsista. Nome do Projeto que está vinculado: \_\_\_\_\_

DATA DE PREENCHIMENTO:\* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° DO CHAMADO (preenchido por TI): \_\_\_\_\_

### DADOS DO FUNCIONÁRIO:

Nome (letra de fôrma):\* \_\_\_\_\_

Telefones para contato (ramal ou celular):\* \_\_\_\_\_

E-mail pessoal:\* \_\_\_\_\_

Login de Rede ENSP:\* \_\_\_\_\_

E-mail ENSP:\* \_\_\_\_\_

Data para remoção ou exclusão do Funcionário:\* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Departamento/Coordenação/Setor/Serviço que está vinculado:\* \_\_\_\_\_

Departamento/Coordenação/Setor/Serviço de destino (preencher para casos de remoção):\* \_\_\_\_\_

### PARA PREENCHIMENTO PELO RESPONSÁVEL DO FUNCIONÁRIO (APENAS PARA CASOS DE REMOÇÃO):

Retirar as permissões de acesso às pastas do departamento na rede (casos de remoção)? \*  Não  Sim

Retirar o usuário de Grupos ou Listas de e-mail do departamento (casos de remoção)? \*  Não  Sim

**Obs.:** Para a opção "EXCLUSÃO" já são implícitas as ações de remoção do acesso às pastas do departamento e da participação

\* Campos para preenchimento obrigatório.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata\*

\_\_\_\_\_  
do Usuário Ciência

### DADOS DO FUNCIONÁRIO DO SRH:

Nome:\* \_\_\_\_\_

E-mail: rhg@ensp.fiocruz.br

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Funcionário do SRH\*

### ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO:

SERINF (Serviço de Informática da ENSP) - e-mail: [helpdesk@ensp.fiocruz.br](mailto:helpdesk@ensp.fiocruz.br) - tel: 2598-2532 / 2598-2530

SRH (Serviço de Recursos Humanos da ENSP) - e-mail: [rhg@ensp.fiocruz.br](mailto:rhg@ensp.fiocruz.br)